

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БУНР
«Межпоселенческая библиотека»
от 28.12.2018 г. №110

ПОЛОЖЕНИЕ

о поселенческой библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Сентябрьская поселенческая библиотека №1 является информационным, культурно-досуговым учреждением сельского поселения Сентябрьский, располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2 Поселенческая библиотека входит в состав Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека».
- 1.3 Поселенческая библиотека в своей практической деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 г. № 3612-1,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152 «О защите персональных данных»,
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию».
 - Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 28.10.2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
 - Нормативными правовыми актами муниципального образования Нефтеюганский район, Уставом БУНР «Межпоселенческая библиотека» и настоящим Положением.
- 1.4 Место нахождения библиотеки: 628330, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский, дом 66а.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Организация информационно-библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.
- 2.2 Развитие культурных, информационных, интеллектуальных, творческих, образовательных потребностей местного сообщества и создание условий для их удовлетворения через совершенствование деятельности поселенческой библиотеки.
- 2.3 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего

поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.4 Взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, органами местной власти.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1 Работа с читателями:

- Организация обслуживания различных групп пользователей осуществляется в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района.
- Создание нестационарных пунктов выдачи и передвижек в отдаленных населенных пунктах и организациях.
- Активное рекламирование деятельности библиотеки с целью привлечения населения к пользованию библиотекой. Систематическое изучение состава пользователей, их интересов и запросов.
- Создание и закрепление навыков чтения у детей с самого раннего возраста.
- Содействие систематическому образованию всех уровней, равно как и самообразованию.
- Удовлетворение пользовательских запросов путем использования единого фонда БУНР «Межпоселенческая библиотека» и МБА.
- Использование средств массовой информации в продвижении чтения.
- Обеспечение возможностей для творческого развития личности.
- Приобщение жителей поселения к культурному наследию, развитие воображения и творческого начала у детей и молодежи.
- Развитие диалога между культурами и поощрение культурной самобытности.
- Обеспечение доступа граждан ко всем видам муниципальной информации. Создание на базе библиотек Центров общественного доступа к социально значимой информации. Открытие удаленных электронных читальных залов к ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.
- Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей (заполнение читательских формуляров, регистрационных картотек, дневников библиотеки, составление планов и т.д.).

3.2 Работа с фондом:

- Активное участие в комплектовании единого фонда БУНР «Межпоселенческая библиотека», оформление заявок на необходимые издания. Ведение картотеки отказов пользователей.
- Изучение состава и использования книжного фонда, выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, списание из фонда устаревших по содержанию и ветхих книг.
- Организация работы по выявлению в библиотечных фондах материалов экстремистского характера (1 раз в квартал) в соответствии с Федеральным списком.
- Организация (расстановка по ББК и алфавиту), оформление, обеспыливание книжного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых проверок книжного фонда и обеспечение условий для его сохранности.
- Создание справочно-библиографического аппарата поселенческой библиотеки (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек), как традиционного, так и в электронном виде. Организация справочно-библиографического фонда.
- Изучение передового опыта работы библиотек, внедрение его в практику работы.

3.3 Организация рекламы библиотеки, информирование населения об услугах, формирование положительного имиджа библиотеки.

3.4 Методическим и координационным центром для поселенческой библиотеки является Межпоселенческая библиотека.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1 Руководит поселенческой библиотекой заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора БУНР «Межпоселенческая библиотека». Заведующий несет полную материальную ответственность за сохранность книжного фонда и имущество библиотеки, за организацию и содержание всей работы. Обязанности его определяются должностной инструкцией, утвержденной директором БУНР «Межпоселенческая библиотека».

4.2 Заведующий библиотекой обеспечивает трудовую дисциплину, выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в своей библиотеке.

4.3 Заведующий поселенческой библиотекой составляет годовые, квартальные, месячные планы и отчеты работы, которые утверждаются директором БУНР «Межпоселенческая библиотека» и согласовываются с главой поселения, активно участвуют в подготовке и проведении окружных конкурсов, районных и поселковых массовых мероприятий

5. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ

5.1 В структуру библиотеки входят следующие подразделения:

- абонемент,
- читальный зал,
- центр общественного доступа, УЭЧЗ

5.2 Все подразделения библиотеки работают согласно перспективному плану работы библиотеки, программе развития, утвержденной директором БУНР «Межпоселенческая библиотека».

6. РЕЖИМ РАБОТЫ

6.1 Поселенческая библиотека работает согласно утвержденному директором БУНР «Межпоселенческая библиотека» графику работы.

6.2 Ежемесячно (последний рабочий день) библиотека обязана проводить санитарный день по очистке помещений от книжной пыли.

6.3 С 01 июня по 31 августа библиотека переходит на летний график работы, утвержденный директором БУНР «Межпоселенческая библиотека»

Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность Сентябрьской поселенческой библиотеки №1.