

Бюджетное учреждение Нефтеюганского района

«Межпоселенческая библиотека»

Методический отдел

БИБЛИОТЕКА, ИДУЩАЯ К ЛЮДЯМ...

**Формы внестационарного
обслуживания
населения**



Пойковский

2017

Библиотека, идущая к людям... : Формы внестационарного обслуживания населения : методическая разработка / БУНР «Межпоселенческая библиотека»; методический отдел ; сост. А. А. Менщикова. - Пойковский, 2017. - 20 с. – Тираж 15 экз.

От составителя

Цель данной методической разработки – рекомендации по организации внестационарного библиотечного обслуживания, являющегося составной частью деятельности публичной библиотеки, обеспечивающего дифференцированное обслуживание пользователей за пределами стационарной библиотеки и приближения библиотечных услуг к месту жительства, работы, учебы или отдыха населения.

Максимально полное удовлетворение разнообразных читательских потребностей, учёт интересов читателей, комфортность обслуживания является главным в деятельности любой библиотеки.

Внестационарное библиотечное обслуживание выполняет важную социальную роль – позволяет получить основные библиотечные услуги тем, кто не имеет возможности (в связи с отдалённостью проживания, по состоянию здоровья или в силу специфики работы) посещать стационарную библиотеку.

Внестационарное библиотечное обслуживание: понятие, задачи и формы работы

Существует суждение, что библиотеки должны концентрироваться вокруг пользователей, их жизни и потребностей (стать «третьим местом»), а технологии должны помочь им в реализации данной концепции. Наблюдается потребность всех слоёв общества в любой стране получать самые разные информационные услуги и ресурсы и им практически неважно кто предоставляет такие услуги и ресурсы. Библиотекам же важно не утратить свои позиции, а наоборот, расширить их и «приблизиться» к каждому потенциальному пользователю в независимости от его возраста и физического состояния. Библиотекам важно в соответствии с пользователецентристской концепцией «приблизиться» к каждому потенциальному пользователю в независимости от его возраста и физического состояния. В этом деле, несомненно, могут помочь различные формы внестационарного обслуживания, которые более ста лет существуют и постоянно развиваются.

3.2.2.5. Внестационарное библиотечное обслуживание: Обслуживание читателей вне помещения стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.¹

Нестационарное библиотечное обслуживание расширяет круг пользователей библиотеки, повышает доступность библиотечных фондов.

Задачи внестационарных форм библиотечного обслуживания:

- обеспечение прав граждан на доступ к информации;
- бесплатное получение полной информации о составе библиотечных фондов, клубных объединений муниципальных библиотек, административных субъектов округа и другие виды библиотечного информирования;
- привлечение к чтению населения;
- доведение библиотечной услуги до каждого населенного пункта, каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами.

К традиционным формам внестационарного библиотечного обслуживания принято относить: библиотечные пункты, книгоношество, коллективный, бригадный и заочный абонементы, выездные читальные залы и передвижные

¹ГОСТ 7.0-99: Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

В последнее время появилась новая форма под названием «мобильные библиотеки», подразумевающая использование различных электронных переносных устройств, позволяющих копировать в их память материалы, необходимые их пользователям для чтения, а также обеспечивающих доступ к таким материалам, в том числе размещённым в Интернете, через различные беспроводные системы. Её более точно следовало бы назвать мобильные электронные библиотеки, поскольку термин «мобильные» подразумевает передвижные, а значит библиомобили, библиобусы и т. п., например, использующие обычные тележки.

Библиотечный пункт - форма нестационарного библиотечного обслуживания, территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет, как правило, несколько часов в день или неполную неделю ее штатный сотрудник или общественник – представитель организации, при которой создан библиотечный пункт. Если библиотечный пункт организован на дому – эти требования относятся и к жителям этого населенного пункта.

3.4.2.8. библиотечный пункт: Форма нестационарного обслуживания - территориально обособленное подразделение, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек

Источник: <http://www.gosthelp.ru/text/GOST7099SIBIDInformacionn.html>

Пункты выдачи документов организуются в населенных местах, где нет стационарной библиотеки, а также могут быть временно открыты на предприятиях, в общежитиях, летних детских лагерях и т. д. При организации пункта соответствующее учреждение заключает договор со стационарной библиотекой (Приложение 2), которая передает в пункт выдачи издания, периодически обновляя их. Тематический и видовой состав фонда формируется в зависимости от потребностей реальных и потенциальных пользователей, проживающих или работающих в данном районе. Обслуживает пункт выдачи штатный библиотекарь стационарной библиотеки. Режим работы и вся деятельность пункта выдачи определяется стационарной библиотекой. Там же хранится и документация, отражающая движение книг в пункте выдачи, сведения об ответственности за него, его адрес, режим работы и др.

Книгоношество - одна из наиболее традиционных форм внестационарного обслуживания. Её суть заключается в том, что библиотекарь (или добровольный помощник библиотекаря, волонтер, активист) приносит книги на дом (или реже на работу) читателю, который в силу возраста, здоровья или занятости не может сам прийти в библиотеку. Книгоношество - эта такая форма внестационарного

обслуживания, которая может быть организована самой маленькой библиотекой. Особенно книгоношество развито в сельской местности, где книгоноши обслуживают жителей мелких населенных пунктов. Многие публичные библиотеки, таким образом, обслуживают инвалидов, постоянных престарелых читателей. Как правило, книгоноша несет не более 10 книг, поэтому он должен хорошо знать вкусы своих подопечных или иметь заранее заказ на конкретную книгу. Книгоношество способствует сохранению числа пользователей библиотеки, а также играет гуманную роль, помогая пожилым и немощным людям сохранять социальные связи, реализуемые через чтение и общение.

Другая форма внестационарного обслуживания - **заочный абонемент**, с помощью которого осуществляется доставка литературы по почте на дом или по месту работы читателям, проживающим далеко от стационарных библиотек. Заочный абонемент появился еще в середине 19-го века. В наше время такая форма работы широко используется специальными библиотеками в обслуживании незрячих и слабовидящих читателей, которые живут в небольших населенных пунктах, не имеющих библиотек.

3.2.2.26 заочный библиотечный абонемент: Библиотечный абонемент, предоставляющий читателям возможность получения произведений печати и других документов непосредственно по месту жительства или работы путем пересылки по почте

Источник: <http://www.gosthelp.ru/text/GOST7099SIBIDInformacionn.html>

Коллективный абонемент - форма организации обслуживания коллектива, школы, класса и др. на основе договора. На общем собрании коллектива, класса, организации, предприятия выносится решение о пользовании книжным фондом библиотеки посредством коллективного абонемента. Заключается договор. На коллектив заполняется один читательский формуляр. При коллективном абонементе от коллектива выделяется представитель, как правило, книголюб, пользующийся авторитетом. Он осуществляет контакты со стационарной библиотекой, собирает заявки, получает литературу, раздаёт полученные книги, следит за ходом книгообмена. Несложный учёт книговыдачи ведут сами читатели на «Листке учёта чтения», который заполняют все прочитавшие данное издание. Сроки чтения регламентируются внутри читательского коллектива. Правила пользования коллективным абонементом приводятся в Приложении 3.

Выездной читальный зал используется в целях доведения книг и периодических изданий из фондов библиотеки по месту работы и учёбы, отдыха. Выездной читальный зал организуется в учебных заведениях и учреждениях, в общежитиях, лагерях и летних площадках, парках. Допускается организация

выездного читального зала совместно с библиотечным пунктом. В организациях по договоренности с руководителем для выездного читального зала выделяется определённый день недели и часы работы. Из фонда библиотеки доставляются периодические издания, книги, справочные материалы. Обслуживание осуществляется при наличии столов и стульев для чтения и просмотра. Выдача литературы, учёт читателей и посещений ведутся согласно правилам учёта в читальном зале. Учёт ведётся в журнале по графам: дата, мероприятие, количество присутствующих, где проводится и кем, выдача документов по содержанию. Данные суммируются и отражаются в итогах по внестационарному библиотечному обслуживанию. Кроме доставки и выдачи литературы библиотекари, обслуживающие выездной читальный зал, проводят различные мероприятия: беседы, обзоры, викторины, диспуты, обсуждения.

Организация **передвижных библиотек** сегодня представляется особенно важным делом, так как способствует решению важнейшей проблемы - продвижению чтения.

3.4.2.7. передвижная библиотека: Библиотека, расположенная в специально оборудованном, укомплектованном транспортном средстве (библиобус и т.д.) и меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения

Источник: <http://www.gosthelp.ru/text/GOST7099SIBIDInformacionn.html>

Передвижные библиотеки появились в России ещё до революции. В Советском Союзе библиотека на колёсах считалась удобной и перспективной формой обслуживания населения, а библиобусы имели около 1,4 тыс. централизованных библиотечных систем (ЦБС).

Первая российская передвижная библиотека была создана в 2003 г. в результате сотрудничества администрации Волгоградской области и Некоммерческого фонда «Пушкинская библиотека». А опытный образец мобильного комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) Министерство культуры РФ одобрило в сентябре 2009 г.

В регионах России КИБО стартовали в 2009–2011 гг. в рамках проекта Федеральной целевой программы «Культура России» по мобильному обслуживанию населённых пунктов, не имеющих библиотек.

Наиболее распространенной формой передвижной библиотеки является библиобус. **Библиобус** - это специально оборудованный под передвижную библиотеку автобус, в котором помимо различных видов документов имеются компьютеры и электронные носители информации. Помимо традиционного обслуживания отрудники библиобуса организуют встречи с писателями, ведут

справочную и даже исследовательскую работу по изучению потребностей своих пользователей. Маршрут, время стоянок, режим работы библиобуса определяются стационарной библиотекой по согласованию с местными властями. Как правило, время стоянки составляет от двух до четырех часов. Технология обслуживания в библиобусе ничем не отличается от обслуживания в стационарной библиотеке. Читатели могут обменивать книги, прослушать обзор новых журналов, познакомиться с новинками литературы. Сотрудник, работающий в библиобусе, организует книжные выставки, подбирает литературу по запросу пользователей, выполняет библиографические справки и т.д.

Сегодня в стране функционирует свыше 90 мобильных библиотек, в том числе 40 КИБО. Библиомобили посещают и деревенскую глубинку, где нет библиотек, и городские дворы, в которых организуют читальные залы. Они пополняют фонды сельских библиотек, бывают желанными гостями в летних детских лагерях, домах отдыха. Практику использования мобильных библиотечных комплексов обсуждали эксперты на круглом столе в рамках Всероссийского конгресса РБА.

Попытаемся структурировать формы данного вида библиотечного обслуживания.

Территориально можно выделить формы внестационарного библиотечного обслуживания населения, осуществляемые непосредственно работниками библиотек на своих рабочих местах или людьми, представляющими её в различных удалённых пунктах библиотечного обслуживания. При этом одни формы осуществляются библиотекарями полностью в библиотеке (например, заочный абонемент), другие – сотрудниками библиотеки и их помощниками в качестве книгонош, третьи – работниками удалённых пунктов на своих местах, четвёртые сотрудниками библиотек в составе «передвижек». Две формы обслуживания (книгоношество и заочный абонемент) осуществляются непосредственно работниками библиотеки: первая – из своих стен, а вторая – внутри библиотеки. Правда, для книгоношества могут привлекаться добровольные помощники библиотеки – волонтеры. Отдельно стоит такая форма, как «мобильная электронная библиотека», поскольку подразумевает наличие индивидуального переносного устройства, обеспечивающего связь со стационарной библиотекой, Интернетом, включающего в свою память различные информационные материалы, и, конечно, позволяющая использовать такое устройство практически где угодно, в том числе в библиотеке.

Попытка схематически представить разделение форм библиотечного обслуживания по территориальной принадлежности представлена на рис. 1.



Рис. 1. Разделение форм обслуживания по территориальной принадлежности

Конечно, данная классификация, как и многие иные, условна, так как, например, передвижная библиотека в качестве выездного мероприятия может работать в удалённом библиотечном пункте и без него, а всю подготовительную работу её работники ведут непосредственно в стенах своей библиотеки. Мобильная (электронная) библиотека в большинстве случаев вообще не зависит от места нахождения. Ограничить её работу могут отсутствие беспроводной связи и

Интернета, а также некоторые существующие запреты (авторское право, правило пользования библиотекой и др.).

Другой способ классификации может заключаться в представлении форм внестанционарного библиотечного обслуживания населения по их связанности между собой. Здесь будем отталкиваться от двух основных разновидностей обслуживания: стационарного и подвижного.

Очевидно, что библиотечный пункт представляет собой выделенное стационарное место, оборудованное, как правило, на территории удалённого населённого пункта, а также работы или учёбы пользователей библиотеки. Причём обслуживающая его библиотека тесно взаимодействует с сотрудником такого пункта и его пользователями. Отсюда следует, что такие формы библиотечного обслуживания, как коллективный и бригадный абонемент, в рассматриваемом случае можно считать разновидностью библиотечного пункта.

К стационарному виду обслуживания можно отнести и заочный абонемент. Основным видом внестанционарного обслуживания является использование

различных форм и способов передвижения. К таковым отнесём, в первую очередь различные виды подвижных библиотек, а также выездной читальный зал и книгоношество.

В результате схематически можно представить классификацию внестационарного библиотечного обслуживания населения по связанным между собой формам обслуживания, использующим стационарное и подвижное обслуживание (рис. 2).



Рис. 2. Разделение внестационарного библиотечного обслуживания населения по связанным между собой формам обслуживания

Очевидно, что форма «мобильное электронное обслуживание» может принадлежать к любому рассматриваемому варианту, а книгоношество, как и выездной читальный зал можно отнести к форме «Подвижные библиотеки». При этом они, особенно библиобусы и библиомобили, могут служить временной альтернативой стационарной библиотеки в районах-новостройках или в сельской местности, где таковой не будет, а также могут работать во время ремонта стационарной библиотеки и др.

Успех зависит от усилий практиков, специалистов передвижных учреждений культуры, которым стоит продолжать поиск новых, соответствующих духу и ритму времени, форм работы с населением и обмена творческими достижениями.

В целом, библиотечные пункты, сервисное обслуживание на дому, другие внестационарные формы выгодны и населению, и библиотекарям. С одной стороны, они позволяют максимально приблизить информацию к пользователю, создать ему благоприятные условия для получения библиотечной книги. С другой стороны, это хороший способ для библиотекарей расширить сферу своего влияния, привлечь новых пользователей, повысить основные показатели работы.

Опыт организации внестационарного библиотечного обслуживания в библиотеках России и Нефтеюганского района

В настоящее время внестационарное (мобильное) библиотечное обслуживание активно развивается в России.

Результативность работы, количество и качество внестационарного обслуживания зависит от многих факторов: от правильно составленного графика работы, выбора формы обслуживания и методов пропаганды литературы. Приходится учитывать профессиональные, читательские интересы, социальный и возрастной состав пользователей нуждающихся во внестационарном обслуживании

Из опыта регионов России:

Организуется сектора внестационарного обслуживания. Работают по всем направлениям по пропаганде литературы среди населения. Используются возможности внутрисистемного книгообмена, справочный аппарат ЦБ. Активно используются фонды "Читательская инициатива". Организуются книжные выставки, проводятся обзоры литературы «Отдыхаем всей семьей», «Родители и дети», «Вся семья вместе, так и душа на месте», уделяется внимание здоровому образу жизни. Поводятся Акции «Подари книгу библиотеке» Используется сервисное обслуживание читателей на дому /для тех, кто не может посещать библиотеку/

В Кемеровской областной библиотеке организованы выезды в лечебно-профилактические учреждения с просмотрами новой литературы; тематические выставки и рекомендательные списки литературы к "Дням специалиста", врачебным и сестринским конференциям, съездам и другим мероприятиям; участие в международных выставках "ЭКСПО-СИБИРЬ"; коллективные абонементы (в городской поликлинике 12 и областном патолого-анатомическом бюро).

В Тамбовской области 517 муниципальных библиотек. Библиомобиль на базе «Форд Транзит» поступил в библиотеку в 2014 году, он стоил 2,5 млн рублей. Для работы с КИБО прошли обучение, по итогам которого приняли участие во Всероссийском конкурсе экскурсионных маршрутов, где заняли второе место с проектом «Была война, была Победа». Разработана интерактивная карта, созданы экскурсионные маршруты по пути следования библиомобиля. Комплекс выполняет несколько функций. Это информационный центр, мобильная площадка массовых мероприятий и обучающий центр для библиотечных работников. КИБО имеет чёткий график и заранее разработанный маршрут. Мы работаем по таким направлениям, как традиционное библиотечное обслуживание, культурно-массовые акции, образовательные проекты для библиотекарей. Большое внимание уделяем патриотической и краеведческой тематике, профилактике вредных зависимостей в молодёжно-подростковой среде. Совместно с администрацией города Тамбова провели литературный праздник, посвящённый 200-летию М.Ю. Лермонтова. Для вынужденных переселенцев при поддержке юридического центра «Гарант» организовали занятие по правовому статусу беженцев.

В Челябинской области около 550 населенных пунктов, в которых нет стационарных библиотек. С 2011 года в области стал работать КИБО. Пилотным проектом по организации внестационарного обслуживания был выбран один из районов области (Красноармейский), для которого разработали карту-график с маршрутами и стоянками, план работы, предполагающий не только обслуживание населения, но и методическую помощь объединенными силами трех областных библиотек (научной, юношеской и детской) в проведении мероприятий, консультаций, лекций. Такое планирование признано удачным и продолжает развиваться. КИБО использовался для повышения профессиональной компетенции библиотечных специалистов: школы Павленковских модельных библиотек по вопросам использования новых технологий в продвижении книги и чтения, на курсах повышения квалификации, практикумах по работе с современной техникой. КИБО организовывал праздники чтения для летнего лагеря, участвовал в крупных массовых мероприятиях: фестивале книги и чтения, областном историко-литературном празднике «Во славу Отечества российского», празднике «День знаний: библиотека под открытым небом». На открытой площадке возле КИБО выступают поэты и писатели, вокалисты, танцевальные коллективы, проводятся интерактивные игры, викторины, мастер-классы для детей и взрослых. По просьбам сельских читателей организован фонд литературы на татарском и башкирском языках. Это связано с расширением географии маршрутов, поездкам в

многонациональные районы области. Сформирован небольшой фонд краеведческой литературы, в том числе произведений уральских писателей и поэтов. Библиотекарь КИБО создала блог «Библиомобиль ЧОУНБ», который постепенно набирает популярность. Проанализировав результаты работы КИБО, сотрудники выявили, что социальные, производственные и экономические показатели намного выше, чем у стационарной библиотеки, при условии интенсивности выездов не менее трех раз в неделю. Самая лучшая эффективность мероприятий достигается при привлечении партнеров, объединении ресурсов разных учреждений. Большой популярностью пользуется традиционная библиотечная услуга – выдача книг на дом. Услуги, осуществляемые с помощью информационно - коммуникационных технологий, необходимо рекламировать, предлагать, помогать осваивать.

Межпоселенческая библиотека Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югра получила КИБО от Департамента культуры округа, администрации района и НФ «Пушкинская библиотека». КИБО стал единственной возможной формой библиотечного обслуживания жителей малонаселенных деревень, отдалённых промышленных объектов, национальных стойбищ.

Чтобы приблизить книгу к месту отдыха горожан и гостей города МИБС г. Благовещенска организованы летние читальные залы «Читающий бульвар» с 18 до 20 часов на набережной реки Амур (по субботам) и «Под открытым небом» в парке «Дружбы» (по четвергам). Читальные залы работают с мая по сентябрь. Любой прохожий без правил и условностей может стать посетителем читального зала. Библиотекари стараются удовлетворить познавательные потребности горожан, наполнить их досуг интересным и полезным содержанием. Основной целью создания читального зала стало стимулирование общественного интереса к книге и чтению, содействие повышению грамотности и образованности местного населения, приобщение к чтению детей и молодежи.

Внестационарное обслуживание читателей, или обслуживание за пределами библиотеки – традиционная услуга, которую оказывает ЦГДБ им. А.С.Пушкина

В летнее время ею активно пользуются загородные оздоровительные лагеря. А в связи с переездом Центральной детской библиотеки в новый район, потребность в такой услуге возникла и у некоторых детских садов старого района города.

В 2016 году внестационарное библиотечное обслуживание сотрудниками Пушкинки велось в трех дошкольных заведениях (№ 30, 37 и 46). Это девять групп

малышей — около двухсот человек, которые получили возможность, не выходя из детского сада, выбирать понравившиеся книжки и читать их.

По многочисленным просьбам воспитателей обслуживание так же включало ежемесячные литературно-познавательные занятия. Их темы – беседы об экологии, нравственности, здоровом образе жизни и др. Самая распространенная форма таких библиотечных встреч, полюбившаяся малышам – это комментированное чтение. Ребята ждут библиотеку в гости, активно участвуют в занятиях и с удовольствием выбирают книги.

В 2016 году с целью расширения охвата **населения Нефтеюганского района** книгой в 10 библиотеках из 13 применялось книгоношество: Каркатеевская ПМБ, Куть-Яхская ПБ, Лемпинская ПБ им. Е. Д. Айпина, Пойковская ПБ «Наследие», Салымская ПМБ № 1, Сентябрьская ПБ № 1, Сентябрьская ПБ № 2, Сингапайская ПБ, Усть-Юганская ПБ, Чеускинская ПБ.

В режиме надомного абонента обслуживаются читатели преклонного возраста и люди с ограничениями жизнедеятельности, кроме этого библиотекари посещают комплексный центр социального обслуживания населения «Забота» (его филиалы) и предприятия поселений.

Выездной читальный зал организовывался в социальном центре «Шанс» сп Чеускино, в КЦСОН «Забота» гп. Пойковский (ППБ «Наследие») и РЦ «Дельфин» гп. Пойковский (ППДБ «Радость»). В летние месяцы Пойковской ПБ «Наследие» был организован читальный зал под открытым небом.

Работали коллективные абоненты в Каркатеевской ПМБ, Лемпинской ПБ им. Е. Д. Айпина и Чеускинской ПБ.

Внестанционарное библиотечное обслуживание становится все более востребованным направлением библиотечной деятельности, об этом свидетельствуют цифровые показатели. Так, в течение 2016 года услугами внестанционарного библиотечного обслуживания воспользовались 324 чел. (2015 г. – 175 чел.), посещение составило 1730 раз (2015 г. – 886 раз), книговыдача – 5223 экземпляров (2015 г. – 3077 экз).

ПОЛОЖЕНИЕ
о внестационарном библиотечном обслуживании
населения Нефтеюганского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Деятельность Бюджетного учреждения Нефтеюганского района «Межпоселенческая библиотека» (далее – БУНР «Межпоселенческая библиотека») по организации внестационарного библиотечного обслуживания населения регламентируется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки Российской библиотечной ассоциации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.10.2011 г. № 105-оз «О регулировании отдельных вопросов библиотечного дела и обязательного экземпляра документов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», «Методическими рекомендациями по организации внестационарного библиотечного обслуживания в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 01.07.2010 г., Уставом БУНР «Межпоселенческая библиотека» и настоящим Положением.
- 1.2. Внестационарное обслуживание – это обслуживание читателей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек, библиотечных пунктов, коллективного абонеента и других форм работы, обеспечивающих приближение книги к месту работы, учебы или жительства населения.
- 1.3. Передвижная библиотека – библиотека, меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп читателей.
- 1.4. Библиотечный пункт – территориально обособленное подразделение библиотеки, предназначенное для обслуживания небольших читательских групп, работу в котором ведет ее штатный сотрудник («Договор на организацию библиотечного пункта» см. в приложении 2).
- 1.5. Коллективный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов коллективам небольших предприятий, учреждений и организаций для использования вне библиотеки на определенный срок («Правила пользования коллективным абонементом» см. в приложении 3; «Договор на библиотечное обслуживание коллектива» см. в приложении 4).
- 1.6. Выездной читальный зал - форма внестационарного библиотечного обслуживания населения, предусматривающая возможность читателям пользоваться произведениями печати, прежде всего, периодикой, в определенные дни и часы месяца («Учет работы по обслуживанию пользователей выездного читального зала (ВЧЗ)» см. в приложении 5).
- 1.7. Книгоношество – форма нестационарного библиотечного обслуживания, применяемая для доставки документов из стационарной библиотеки читателям по месту их жительства, отдыха, лечения. Используется для обслуживания лиц, не имеющих возможности посещать библиотеку: инвалидов, пенсионеров, и обеспечивается штатным библиотекарем.

- 1.8. График работы форм внестационарного обслуживания утверждается директором БУНР «Межпоселенческая библиотека» по согласованию с Администрацией соответствующего населенного пункта.
- 1.9. Прекращение внестационарных форм работы осуществляется на основе приказа директора БУНР «Межпоселенческая библиотека» по согласованию с Администрацией соответствующего населенного пункта.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНЕСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 2.1. Цель внестационарного библиотечного обслуживания – обеспечить выравнивание условий доступа к информационным ресурсам для населения Нефтеюганского района.
- 2.2. Задачи внестационарного обслуживания:
 - Информационно-библиотечное обслуживание населения.
 - Справочная и консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.
 - Предоставление образовательных и сервисных услуг.
 - Обеспечение информацией о наличии в едином фонде БУНР «Межпоселенческая библиотека» конкретных документов, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек и предоставление самих документов.
 - Популяризация документов различными методами библиотечно-информационной работы.
 - Повышение культуры обслуживания.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВНЕСТАЦИОНАРНЫМ БИБЛИОТЕЧНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ

- 3.1. Права пользователей внестационарным библиотечным обслуживанием обеспечиваются:
 - независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
 - созданием различных форм обслуживания по месту работы, жительства или учебы, бесплатно осуществляющих основные виды библиотечного обслуживания;
 - предоставлением пользователям единого фонда БУНР «Межпоселенческая библиотека»;
 - получением документов и копий по МБА из других библиотек в соответствии с правилами внестационарного вида обслуживания;
 - участием в мероприятиях, проводимых БУНР «Межпоселенческая библиотека».

4. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВНЕСТАЦИОНАРНОЙ РАБОТЫ

- 4.1. Внестационарное обслуживание населения Нефтеюганского района осуществляют структурные подразделения БУНР «Межпоселенческая библиотека» в соответствии с графиком работы.
- 4.2. Координирует работу по внестационарному обслуживанию населения Методический отдел Межпоселенческой библиотеки.
- 4.3. Заведующая Методическим отделом должна иметь:
 - приказ директора о закреплении внестационарного обслуживания населения Нефтеюганского района за структурными подразделениями БУНР «Межпоселенческая библиотека»;
 - график работы;
 - единый план внестационарного обслуживания читателей БУНР «Межпоселенческая библиотека»;

- статистические и аналитические материалы по итогам работы внестационарных форм обслуживания в БУНР «Межпоселенческая библиотека».
- 4.4. В обязанности Методического отдела входит:
- организационно-методическое руководство сетью библиотек и библиотечных пунктов, оказание им консультативно-методической и практической помощи;
 - внедрение новых современных технологий в работу;
 - изучение состава читателей библиотечных пунктов и других форм внестационарного обслуживания;
 - рекламная деятельность внестационарного обслуживания.
- 4.5. Ответственность за состояние внестационарного библиотечного обслуживания населения района лежит на руководстве БУНР «Межпоселенческая библиотека».

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ВНЕСТАЦИОНАРНОЙ РАБОТЫ

- 5.1. Структурные подразделения БУНР «Межпоселенческая библиотека», осуществляющие внестационарное библиотечное обслуживание, ведут учет следующих показателей внестационарной работы:
- количество форм внестационарного обслуживания;
 - число читателей в них;
 - число посещений (в том числе посещений на дому);
 - число книговыдач, в том числе по отраслям знаний.
- 5.2. Запись читателей и выдача им изданий в библиотечных пунктах производится в соответствии с Правилами пользования библиотеками БУНР «Межпоселенческая библиотека».
- 5.3. Учёт работы по обслуживанию читателей библиотечных пунктов ведется в дневнике, применяемом в стационарных библиотеках.
- 5.4. На каждый библиотечный пункт заполняется формуляр в двух экземплярах, из которых один остается в библиотеке, осуществляющей обслуживание, а второй хранится в библиотечном пункте. Сведения об общем числе выданных и возвращенных книг отмечаются в соответствующих графах формуляра и скрепляются подписями библиотекаря.
- 5.5. Для документации библиотечных пунктов на каждый из них в структурном подразделении БУНР «Межпоселенческая библиотека», осуществляющем обслуживание, заводится отдельная папка. В папке хранится договор, доверенность на получение книг, формуляр библиотечного пункта, отчеты и другие документы, связанные с организацией и работой библиотечных пунктов.
- 5.6. Отчетность за работу внестационарных форм обслуживания населения Нефтеюганского района обеспечивает каждое структурное подразделение БУНР «Межпоселенческая библиотека». Отчетная форма предоставляется в Методический отдел Межпоселенческой библиотеки ежеквартально (Приложение 6).

Договор на организацию библиотечного пункта²

Подписавшие настоящий договор библиотека

_____ (наименование и адрес)

в лице директора (заведующего) библиотекой (далее – «Исполнитель»)

_____ (имя, отчество, фамилия)

с одной стороны и _____

_____ (далее «Заказчик»)

(наименование организации или учреждения и ее руководитель)

с другой, в целях организации библиотечного обслуживания работающих

_____ (наименование организации или учреждения)

берут на себя следующие обязательства:

1. Исполнитель – организует и комплектует библиотечный пункт с первоначальным количеством _____ экз. изданий.

Исполнитель обязуется:

- производить ежеквартальный обмен прочитанных в библиотечном пункте изданий;
- предоставлять в распоряжение читателей единый фонд БУНР «Межпоселенческая библиотека»;
- использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, издаваемые центральной библиотекой;
- обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание читателей, воспитывать культуру чтения;
- все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно.

2. Заказчик _____

(наименование организации или учреждения)

берет на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг.

Заказчик обязуется:

- выделить на срок (6 мес., год) (подчеркнуть) на работу в библиотечный пункт _____,

(фамилия, имя, отчество)

² Если на предприятии, учреждении организуется несколько библиотечных пунктов, то договор заключается один на все пункты, с указанием в нем, где будут организованы библиотечные пункты и кто будет назначен в каждый из них заведующим.

на которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг в библиотеке, работа с читателями. При смене

(фамилия, имя, отчество)

проверить наличие книг и передать их по акту новому зав. пунктом в присутствии представителя библиотеки;

- обеспечить библиотечный пункт для работы помещением и оборудованием (перечислить предметы оборудования, которые могут быть представлены организацией или учреждением);
- обеспечить зав. библиотечным пунктом возможность регулярно обменивать книги и присутствовать на инструктивных совещаниях раз в полугодие;
- проверять правильность ведения учета работы и своевременность отчетности, а также участвовать в проверке фонда библиотечного пункта не реже раза в год;
- не производить увольнения рабочих и служащих без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;
- в случае утери или порчи изданий вернуть библиотеке аналогичные равноценные издания или уплатить их стоимость в 10-кратном размере.

3. За добросовестное выполнение обязанностей зав. библиотечным пунктом представлять к моральному и материальному поощрению.

4. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Директор (заведующая)
предприятием или учреждением _____

Директор (заведующий) библиотекой _____

Дата _____

Правила пользования коллективным абонементом

Коллективный абонемент создается в целях доведения книги до учебных, рабочих мест, привлечения наибольшего числа работающих к чтению, более эффективной работы с книгой через коллектив, повышения использования книжного фонда, совершенствования библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования работающих и учащихся.

1. Коллективный абонемент может быть открыт в классе средней школы или группе среднего учебного заведения, в коллективе организации, предприятия, учреждения.

2. Читателем коллективного абонемента может стать каждый член вышеназванных коллективов, заключивший с библиотекой договор о библиотечном обслуживании.

3. Обслуживание литературой осуществляется на основе коллективной заявки, представленной библиотеке.

4. Для удовлетворения запросов читателей используется весь фонд ЦБС. Не выдаются особо редкие и ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий. Книгами, взятыми читателями коллективного абонемента, могут пользоваться члены их семей, друзья, соседи при условии правильного учета выдачи и соблюдения срока пользования книгами.

5. Для осуществления контактов с библиотекой коллектив должен выделить библиотекаря-общественника. Он собирает заявки, получает литературу в библиотеке, раздает полученные книги, следит за ходом внутри-коллективного книгообмена.

6. Срок пользования книгами определяется библиотекой, исходя из местных условий, но не более чем 2 месяца.

7. Внутриколлективный книгообмен осуществляется самими членами коллектива в соответствии с их интересами и в порядке очередности. Сроки чтения регламентируются в читательском коллективе, но не более 10 дней на 1 книгу.

8. Коллектив обязан вести учет чтения на специальных «Листках...», вложенных в каждую книгу или журнал.

9. Коллектив обязан обеспечить сохранность книг, не допуская их порчи. Ответственность перед библиотекой за сохранность книг несет не персональное лицо, а коллектив.

В случае утери книги коллектив обязан вернуть такую же или заменить другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости.

Читатель обязан:

- бережно обращаться с книгами, при получении изданий удостовериться в их целостности, о дефектах сообщить библиотекарю-общественнику;
- возвращать книги не позднее установленного срока. Срок может быть продлен, если на книгу нет спроса других читателей.

10. Если в течение года будет утеряно 3 книги, коллектив лишается права пользования коллективным абонементом.

Договор на библиотечное обслуживание коллектива

(по методу абонементов)

Мы, работники библиотеки _____

(название библиотеки)

в лице заведующей библиотекой _____

(фамилия, имя, отчество)

и коллектива _____

(название коллектива)

составили настоящий договор о библиотечном обслуживании по методу коллективного абонемента.

Коллектив библиотеки берет на себя обязательства:

Ежемесячно _____ числа подбирать литературу по заявкам коллектива, используя единый фонд БУНР «Межпоселенческая библиотека».

Выступать с беседами, библиографическими обзорами, совместно готовить и проводить читательские конференции, тематические, литературные вечера, диспуты, устные журналы и т.д.

Содействовать членам коллектива в повышении профессионального мастерства, овладении смежными профессиями, помогать в учебном процессе.

Изучать интересы и потребности членов коллектива, оказывать помощь студентам-заочникам.

Воспитывать у членов коллектива высокую культуру чтения, выработать навыки пользования библиотекой и книгой, потребность в систематическом чтении и повышении культурного уровня.

Коллектив обязуется:

Всем членам коллектива, класса и т.д. стать активными читателями библиотеки.

С помощью книг повышать общеобразовательный, культурный и профессиональный уровень, овладевать смежными профессиями.

Активно участвовать во всех мероприятиях, проводимых библиотекой.

Обеспечить сохранность получаемых из библиотеки изданий. Своевременно сдавать книги.

Оказывать библиотеке помощь в привлечении читателей, войти в число библиотечного актива.

Дата

Подписи членов коллектива:

Заведующая библиотекой:

Лидер коллектива:

Приложение 5.

Учет работы по обслуживанию пользователей выездного читального зала (ВЧЗ)

Дата	Место проведения ВЧЗ	Кол-во читателей	Кол-во посещений	Кол-во книговыдачи

Приложение 6.

Показатели внестационарного обслуживания

(наименование библиотеки)

_____ 20__ г.
(месяц)

Формы библиотечного обслуживания	Категория пользователей	Показатели работы (с нарастающим итогом с начала текущего года)		
		Кол-во читателей	Кол-во посещений	Кол-во книговыдачи
Библиотечные пункты				
Коллективные абонементы				
Выездные читальные залы				
Книгоношество				
Передвижная библиотека				
Итого по библиотеке				

Зав. библиотекой _____ / (расшифровка подписи)

Дата _____